



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2022

№1572-п

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 16.02.2022 № 289-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Югорска от 21.09.2018 № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 16.02.2022 № 289-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

1.1. Подпункт «а» пункта 2.7 после слова «личность» дополнить словами «заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Департамент, в многофункциональный центр».

1.2. В пункте 2.14:

1.2.1. Подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;».

1.2.2. Подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;».

1.3. Пункт 2.14.3 после слов «вручается лично» дополнить словами «(приложение 4)».

1.4. Дополнить пунктами 2.29.1- 2.29.3 следующего содержания:

«2.29.1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.29.2. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны Департаментом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с

сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.29.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.».

1.5. Приложения 1, 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1, 2).

1.6. Дополнить приложением 4 к административному регламенту (приложение 3).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Приложение 1**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 19 июля 2022 № 1572-п**

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

В \_\_\_\_\_  
*(наименование структурного подразделения ОМСУ)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. физического лица)*

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
*(серия, номер, кем и когда выдан)*

Адрес: \_\_\_\_\_  
*(регистрации/проживания)*

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_  
*(при наличии)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении акта освидетельствования проведения основных работ  
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с  
привлечением средств материнского (семейного) капитала**

Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Сведения о земельном участке \_\_\_\_\_  
*Кадастровый номер земельного участка*

\_\_\_\_\_ *Адрес земельного участка*

Работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства проведены в соответствии с :

разрешением на строительство (реконструкцию)/ уведомлением о соответствии параметров планируемого строительства (реконструкции) (выбрать)

Вид строительных работ \_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_

Адрес объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_

Площадь объекта до реконструкции \_\_\_\_\_

Площадь объекта после реконструкции \_\_\_\_\_

Виды производственных работ: монтаж фундамента/ возведение стен/ возведение кровли  
*(нужное выбрать)*

Основные материалы *(указать)*: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо его законного представителя;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от лица заявителя;

иные документы (в случае представления их заявителем по собственной инициативе).

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

в Департаменте муниципальной собственности и градостроительства;

по почте;

в многофункциональном центре;

в электронном виде в личный кабинет Единого портала

---

(дата)

---

(подпись)

---

(ФИО)

**Приложение 2**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 19 июля 2022 № 1572-п**

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

---

*Наименование уполномоченного органа местного самоуправления*

КОМУ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Решение**

об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по  
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного  
строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала по следующим основаниям :

| <b>№ пункта административного регламента</b> | <b>Наименование основания для отказа в приеме документов в соответствии с единым стандартом</b>  | <b>Разъяснение причин отказа</b>    |
|--|--|-------------------------------------|
| Подпункт «а» пункта 2.16                     | В ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме или не начаты вовсе | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «б» пункта 2.16                     | В ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не    | Указываются основания такого вывода |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации |  |
|--|--|--|

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица органа местного

Сведения о сертификате  
электронной подписи

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение 3**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 19 июля 2022 № 1572-п**

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

*Наименование уполномоченного органа местного самоуправления*

КОМУ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Решение**

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения  
основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального  
жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного)  
капитала»

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к  
нему документы принято решение об отказе и регистрации документов по  
следующим основаниям :

| <b>№ пункта административного регламента</b> | <b>Наименование основания для отказа в приеме документов в соответствии с единым стандартом</b>   | <b>Разъяснение причин отказа</b>   |
|--|---|--|
| Подпункт пункта 2.14 «а»                     | Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу                                   |
| Подпункт пункта 2.14 «б»                     | Представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем  | Указывается исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем самостоятельно |
| Подпункт «в»                                 | Представленные документы содержат   | Указывается  |

|                          |     |   |  |
|--------------------------|-----|---|--|
| пункта 2.14              |     | подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги | исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления, а также повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги |
| Подпункт пункта 2.14     | «г» | Подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом   | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащий недостатки   |
| Подпункт пункта 2.14     | «д» | Обращение заявителя за муниципальной услугой в орган местного самоуправления, подведомственную органу местного самоуправления организацию, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу  | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащий недостатки   |
| Подпункт пункта 2.14     | «е» | Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале  | Указываются основания такого вывода  |
| Подпункт пункта 2.14     | «ж» | Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований   | Указываются основания такого вывода  |
| Подпункт «з» пункта 2.14 |     | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи   | Указываются основания такого вывода  |
| Подпункт «и» пункта 2.14 |     | Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги  | Указываются основания такого вывода  |

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент муниципальной собственности и

градостроительства администрации города Югорска, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
*(должность уполномоченного  
лица органа местного  
самоуправления)*

Сведения о сертификате  
электронной подписи

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*